



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

PROYECTO MEJORA DE SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRÓNICO A CIUDADANOS Y EMPRESAS (PROMESeG)

PRÉSTAMO N° 8778/UY BANCO MUNDIAL

BASES DEL LLAMADO

Consultor para la Reingeniería de Procesos Transversales de Comercio Exterior

1. ANTECEDENTES

Con fecha 7 de noviembre de 2017 se suscribió el Convenio de Préstamo N° 8778-UY, destinado a financiar el “Proyecto de Mejora de Servicios de Gobierno Electrónico a Ciudadanos y Empresas” (PROMESeG), entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial).

El objetivo general del Proyecto consiste en la mejora de la calidad de servicios de gobierno electrónico para los ciudadanos, empresas y los organismos públicos del Prestatario, para lo cual se debe alcanzar un acceso a estos servicios más equitativo y eficiente y construir el entorno propicio para un Uruguay más competitivo e innovador.

El Proyecto se articula en torno a 4 componentes:

Componente 1. Mejora de la Prestación de los Servicios de Gobierno Electrónico a los Ciudadanos con dos subcomponentes. Este componente apunta a mejorar la calidad de servicios seleccionados de gobierno electrónico a ciudadanos y facilitar su acceso a través de actividades enfocadas principalmente en el soporte de las mejoras a los sistemas de prestaciones de los organismos, gestión de proveedores y compromiso del usuario dirigido por AGESIC y el Centro Ceibal.

Componente 2. Mejora de la Prestación de Servicios de Gobierno Electrónico a las Empresas. Este componente apunta a la mejora de la calidad de servicios seleccionados de gobierno electrónico y a facilitar el acceso a través de actividades que den soporte a las mejoras de los



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

sistemas de prestaciones (incluyendo el alcance de los servicios), gestión de proveedores y colaboración entre entidades dentro de VUCE, DGI, y ANII.

Componente 3. Mejora de la Prestación de los Servicios de Gobierno Electrónico a Organismos del Estado. Este componente apunta a la mejora de la calidad de determinados servicios de gobierno electrónico a organismos públicos y facilitar su acceso a través de actividades de que apoyen mejoras para el monitoreo de los pagos a proveedores y gestión de proveedores, sistema de entrega del Estado y colaboración entre los organismos con CGN, MEF, y otros organismos con una vinculación directa a las prioridades del MEF.

Componente 4. Diagnósticos Estratégicos, Actividades Compartidas e Intercambio de conocimientos, y Coordinación del Proyecto. Este componente apunta a fortalecer la capacidad del Estado para dar apoyo a reformas estratégicas en áreas que son críticas para el logro del Objetivo de Desarrollo del Proyecto (ODP).

El Gobierno de la República Oriental del Uruguay prevé utilizar parte de los fondos del préstamo para la contratación de servicios de consultoría.

2. DESCRIPCION BREVE DEL COMPONENTE DEL PROYECTO

El Componente 2.- “Mejora de la Prestación de Servicios de Gobierno Electrónico a las Empresas”, a través del subcomponente 2.1.4, suministro de soporte para la expansión de la cobertura de la plataforma integrada de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) y la implementación de un proceso administrativo para la reingeniería a través de la cadena de valor para exportaciones de prioridad.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

En el marco del Proyecto se requiere la contratación de un Consultor en Procesos Transversales de Comercio Exterior con el objeto de analizar y rediseñar ciertos procesos clave para el comercio exterior, desde una perspectiva de las cadenas productivas y con foco en la optimización y mejora de la competitividad.

Para la ejecución de esta consultoría se definirán 8 procesos clave de comercio exterior, desde que el importador/exportador decide realizar la importación/exportación e inicia la primera gestión ante cualquier organismo del estado, hasta que la mercadería cumplió con todas las actividades vinculadas al cumplimiento documental y de transporte requeridas para la importación/exportación de los bienes.



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

Algunos procesos candidatos, que serán confirmados junto con el consultor, podrán ser la importación y/o exportación de mercaderías claves para el comercio: vegetales, soja, agroquímicos, alimentos, arroz, productos veterinarios, entre otros.

4. CARACTERISTICAS DE LA CONSULTORIA

a. Tipo de Contratación

La contratación del Consultor se hará mediante un contrato de Servicios de Consultoría por suma global con entrega de productos (Arrendamiento de Obra), enmarcado en lo establecido en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión del Banco Mundial, de Julio 2016.

b. Plazo de contratación

La duración del contrato será de 12 meses contados a partir de su suscripción o hasta la culminación de la tarea objeto de la presente consultoría.

c. Lugar de trabajo

El Consultor desempeñará sus funciones en las oficinas de la Ventanilla Única de Comercio Exterior – Instituto Uruguay XXI, pudiendo de forma coordinada realizar actividades de forma remota o en otros organismos vinculados a los procesos.

d. Dependencia funcional

El consultor dependerá del Gerente de Ventanilla Única de Comercio Exterior ó de quien ésta determine.

5. ACTIVIDADES

- 5.1 Establecer una metodología y un cronograma de trabajo para el logro de los fines establecidos en coordinación con el equipo técnico del proyecto.
- 5.2 Efectuar la investigación in-situ a efectos de identificar los organismos y actores (públicos y privados) que participan en los procesos y recopilar la información sobre la gestión de trámites y los aspectos logísticos de cada proceso.
- 5.3 Documentar los procesos relevados, utilizando una metodología acordada con el equipo técnico de VUCE. Describir todas las intervenciones de los distintos actores y las actividades realizadas en el proceso, así como las entradas, salidas y recursos involucrados. Detallar la normativa que regula el proceso actual.
- 5.4 Identificar indicadores del proceso y medir la línea de base de los mismos, para tomarlos



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

como referencia para la evaluación de mejoras implementadas a posteriori.

- 5.5 Validar los procesos con los distintos actores involucrados e identificar oportunidades de mejora, para mejorar la eficiencia y calidad del proceso, en búsqueda de una mejora de la competitividad y una gestión más eficiente de los organismos.
- 5.6 Coordinar, siempre que sea posible, ensayos o pruebas piloto de las mejoras identificadas para evaluar el impacto real y tomar decisiones informadas respecto del diseño futuro del proceso.
- 5.7 Construir en conjunto con los actores involucrados un plan de acción para la implementación de las mejoras, realizando el seguimiento de las mismas durante la ejecución del contrato.
- 5.8 Realizar el modelado del proceso futuro, incluyendo todas las mejoras acordadas (integradas o por integrar en el proceso).
- 5.9 Participar en las presentaciones y reuniones que se consideren por la Coordinación.

6. PRODUCTOS

El consultor deberá presentar los siguientes productos:

- 6.1 Plan de trabajo: Identificando los 8 procesos a rediseñar, la metodología a ser utilizada para el modelado y rediseño, el análisis de los actores involucrados y el plan de actividades con los plazos estimados de ejecución. A los 60 días después de la firma del contrato
- 6.2 Mapeo de procesos actuales: Conteniendo para cada proceso las actividades realizadas, los actores involucrados, la normativa que respalda el proceso, los flujos de bienes e información, las entradas, salidas y recursos asociados. Cada mapeo debe estar validado por los actores que intervienen en el proceso. A los 180 días después de la firma del contrato
- 6.3 Informe de Indicadores y Oportunidades de Mejora. Conteniendo para cada proceso, los indicadores que permitan medir el desempeño del proceso, los mecanismos para su medición, la medición de la línea de base y las oportunidades de mejora identificadas en conjunto con los actores involucrados. A los 240 días después de la firma del contrato
- 6.4 Plan de Acción. Conteniendo para cada proceso, las acciones acordadas con los actores para la implementación de las mejoras identificadas. El plan de acción debe contener las fechas estimadas y los responsables de la ejecución de las actividades, así como una descripción de las actividades a realizar en cada caso. A los 300 días después de la firma del contrato
- 6.5 Informe de Cierre: Conteniendo para cada proceso, los resultados del rediseño, el modelado futuro del proceso con las mejoras (integradas o por integrar), los resultados de los



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

procesos piloto (si fueron realizados) y el grado de avance en la implementación de las mejoras. A los 345 días después de la firma del contrato.

Los informes deberán ser aprobados por el Gerente de Ventanilla Única de Comercio Exterior, los mismos deberán presentarse en formato impreso firmados y una copia electrónica en formato compatible con Word, PDF o Excel. Además, el consultor deberá entregar copia de la información relevante que haya recogido durante su trabajo.

Las actividades y productos a cargo del consultor contendrán, cuando sea relevante, el análisis y recomendaciones de sus potenciales implicaciones ambientales y sociales. (www.WorldBank.org/opmanual).

7. PRESUPUESTO Y FORMA DE PAGO

El monto total del contrato es de **USD 30.000** (dólares de los Estados Unidos de América treinta mil con 00/100) más IVA.

Los honorarios serán pagados en la UCP del Proyecto a los 20 días de recibida la conformidad por parte del Coordinador del Proyecto, de acuerdo al siguiente detalle:

10 % una vez aprobado el producto establecido en el punto 6.1.

30 % una vez aprobado el producto establecido en el punto 6.2.

20 % una vez aprobado el producto establecido en el punto 6.3.

20 % una vez aprobado el producto establecido en el punto 6.4.

20 % una vez aprobado el producto establecido en el punto 6.5.

El Ministerio de Economía y Finanzas retendrá del honorario total el porcentaje correspondiente al Impuesto a la Renta de las Personas Físicas de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 18.083 de 27/12/06 y su Decreto Reglamentario N° 148/07, Artículos 73 y 74 y al Impuesto al Valor Agregado (IVA), entregándose los resguardos correspondientes.

La Unidad Coordinadora de Proyectos (UCP) del MEF solicitará al Consultor la presentación de la factura una vez recibida la comunicación de la aprobación de los productos.

Para el pago final de la Consultoría, se requerirá la aprobación previa del Informe Final por parte del Gerente de Ventanilla Única de Comercio Exterior y del Coordinador del Proyecto.



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

8. PERFIL Y PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN

A- Perfil del consultor

Requisitos mínimos para ser considerado

Formación

Profesional Universitario en carreras de Administración de Empresas, Ingeniería, o Economía.

Experiencia laboral

- **en al menos 3 (tres) proyectos** de rediseño de procesos tanto en el sector público como privado.

Otros requisitos a ser valorados:

Formación Específica:

- Se valorará formación en posgrado, cursos de especialización en herramientas de gestión por procesos, calidad, o en temas relacionados con el objeto del llamado.

Experiencia Específica:

- en al menos 1 (un) proyecto, realizando actividades relacionadas con el objeto de la consultoría, vinculado a las operaciones de comercio exterior tanto en el sector público como privado.

Competencia Claves:

- Habilidad analítica y solución de problemas.
- Capacidad para planificar y organizar.
- Proactividad.
- Fluida y adecuada comunicación oral y escrita.
- Buen relacionamiento interpersonal, habilidades para el trabajo en equipo.

B. Requisitos para la contratación:

El consultor seleccionado deberá cumplir con los siguientes requisitos, previo a la suscripción del contrato:



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

1. Contar con empresa unipersonal de servicios personales: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes.
2. No ser funcionario público, excepto docentes siempre que no superen en conjunto las 60 horas semanales, ni haya superposición en los horarios.
3. Si no es funcionario público y posee un vínculo con el Estado, podrá celebrar contratos de arrendamiento de servicios o de obra, siempre que no superen en conjunto las 60 horas semanales, ni haya superposición en los horarios. La persona contratada no podrá trabajar en el mismo Inciso del proyecto y su contratación no podrá generar conflicto de intereses.
4. En ningún caso la persona seleccionada podrá poseer vínculos familiares con el Coordinador del Proyecto o con otra persona que tenga un contrato vigente dentro del mismo proyecto con una función superior o subordinada en la vía jerárquica a la del contrato a suscribir. Se entiende por tal, ser cónyuge, concubino o concubina o tener un vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad.

C. Procedimiento de selección y calificación

El consultor será seleccionado sobre la base de la comparación entre los candidatos calificados de quienes se haya recibido la expresión de interés directamente, en respuesta a un llamado o en respuesta a una invitación.

Para la selección del consultor se tendrán en cuenta la formación, la experiencia laboral y las competencias clave.

Serán considerados solamente aquellos postulantes que cumplan con los requerimientos mínimos solicitados.

Se podrá convocar a entrevista a los postulantes mejores calificados hasta el momento, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves.

El peso relativo de cada criterio será el siguiente:

Requisitos

a) **Requisitos mínimos**

- | | |
|----------------|----|
| a. Formación | 20 |
| b. Experiencia | 30 |

b) **Otros Requisitos**

- | | |
|------------------------------------|----|
| a. Formación Específica | 15 |
| b. Experiencia Específica | 25 |
| c. Competencias Clave (Entrevista) | 10 |



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

9. FORMA DE POSTULACION

a. Forma, plazo y lugar para la presentación del Currículum Vitae

Los interesados deberán enviar su CV en el formato que se detalla más adelante, **hasta el 9 de enero de 2018 inclusive**, a la dirección de correo electrónico: **ucp.llamados@mef.gub.uy** indicando en el Asunto: REF.: CONSULTOR REINGENIERÍA DE PROCESOS TRANSVERSALES DE COMERCIO EXTERIOR

ATENCION

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no ser le entregadas.

b. Formato CV

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

1. Referencia del Llamado
2. Datos de Identificación Personal
 - Cédula de Identidad
 - Nombres y apellidos
 - Fecha de nacimiento
 - Dirección
 - Teléfonos de contacto
 - Correo electrónico
3. Estudios Cursados
 - Títulos de grado y postgrado (indicando institución y año en que se obtuvo o grado de avance según corresponda).
4. Antecedentes Laborales
 - Actividad Laboral Específica (específicos en el objeto del llamado indicando: institución, cargo/posición ocupado, período de



República Oriental del Uruguay
Ministerio de Economía y Finanzas

desempeño y una breve descripción de las actividades desarrolladas).

- Actividad Laboral General (indicando institución, cargo/posición ocupado y período de desempeño).

5. Otros Cursos y Seminarios

- Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria).
- Cursos o Seminarios con sólo asistencia
- Actividad Docente y de investigación (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura).
- Otros antecedentes (publicaciones, etc.) primera instancia.
- Manejo de paquetes informáticos
- Idiomas

10. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el Consultor declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.